

**CRONOGRAMA CONCURSO DE CREDENCIALES
PARA LAS CONTRATACIONES CON VIGENCIA A PARTIR DE
01-01-2013**

Acción	Fecha	Días Hábles
Departamentos: Entrega información relativa a la oferta de cargos de personal académico para el aviso de prensa y la página Web a la División del lunes (02) al miércoles (04) de julio de 2012.	Del 04/07 al 06/07 de 2012	3
División entrega información relativa a la oferta de cargos de personal académico para el aviso de prensa y la página Web a Comisión Permanente el martes (10) de julio de 2012.	Del 09/07/ al 10/07 de 2012	2
Comisión Permanente entrega recaudos para publicación en Prensa y en la Página Web de la USB del miércoles (11) al jueves (13) de septiembre de 2012.	Del 11/07 al 13/07 de 2012	2
Publicación de aviso de prensa y página Web el sábado (15) de septiembre de 2012.	15/09/2012	1
Fecha tope para recibir recaudos por el Departamento de parte de los interesados en los cargos: jueves (11) de octubre de 2012.	Del 15/09/2012 al 11/10 de 2012	19
Envío de los expedientes recibidos por el Departamento a la Comisión Evaluadora: lunes (15) de octubre de 2012.	15/10/2012	1
Comisiones Evaluadoras envían sus pronunciamientos (Actas) a los Departamentos: martes (23) de octubre de 2012 y elaboran actas con el pronunciamiento sobre recomendación de candidato a contratar ó concursos desiertos.	Del 16/10 al 23/10 de 2012	6
Departamento convoca al Consejo Asesor entre el miércoles (24) y el martes (30) de octubre de 2012 y elabora acta con el pronunciamiento sobre recomendación de candidato a contratar ó concursos desiertos.	Del 24/10 al 30/10 de 2012	5
Departamentos envían los movimientos de contratación a la División entre el miércoles (31) de octubre y el viernes (02) de noviembre de 2012.	Del 31/10 al 02/11 de 2012	3
División envía las contrataciones a Comisión Permanente entre el lunes (05) y martes (06) de noviembre 2012.	Del 05/11 al 06/11 de 2012	2
Comisión Permanente considera las contrataciones el jueves (08) y el jueves (15) de noviembre de 2012.	Del 07/11 al 20/11 de 2012	10
Consejo Directivo considera y aprueba o no las contrataciones el miércoles (21) de noviembre de 2012.	21/11/2012	1
Comisión Permanente envía los contratos a la Coordinación del Rectorado entre el jueves (22) y viernes (23) de noviembre de 2012.	Del 22/11 al 23/11 de 2012	2

Coordinación del Rectorado envía los contratos firmados al Dpto. de Registro y Ordenamiento de Pagos entre el lunes (26) y el viernes (30) de noviembre de 2012.	Del 26/11/ al 30/11 de 2012	5
Los profesores firman los contratos en DROP entre el lunes (03) y viernes (07) de diciembre de 2012. DROP carga a nómina los contratos firmados por los profesores para cobrar a partir del 15 de enero de 2013.	Del 03/12 al 07/12 de 2012	5